



รูปถ่าย  
1x1"

ใบสมัครงาน  
Application Form

วันที่ .....

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| ชื่อ <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... | ชื่อ-สกุล .....              | (ชื่อเล่น) .....  |
| ตำแหน่งที่สมัครงาน 1..... 2 .....   | ประสบการณ์ในการทำงาน .....ปี |   |
| เงินเดือน .....   | เริ่มงานวันที่.....          | <input type="checkbox"/> เริ่มงานได้ทันที เบอร์โทรศัพท์ ..... |

ประวัติส่วนตัว : Personal information

|   |   |
|---|---|
| ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  | อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....                     |
| โทรศัพท์บ้าน..... E-mail .....  |   |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  | อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....                     |
| โทรศัพท์บ้าน..... E-mail .....  |   |
| วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....ปี ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก..... กก.  | สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....                            |
| บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย..... บัตรหมดอายุ.....  | บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่..... บัตรประกันสังคมเลขที่..... |
| ที่พักอาศัย <input type="checkbox"/> อาศัยกับครอบครัว <input type="checkbox"/> ของตนเอง <input type="checkbox"/> หอพัก/บ้านเช่า                 |   |
| สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่  |   |
| สภาวะทางทหาร <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น <input type="checkbox"/> ปลดเป็นทหารกองหนุน <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ |   |

ประวัติครอบครัว : Family information

|  |
|--|
| บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ..... ที่ทำงาน.....  |
| มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ..... ที่ทำงาน.....   |
| คู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ..... ที่ทำงาน.....   |
| จำนวนบุตร..... คน <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง ท่านมีพี่น้อง..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน ท่านคนที่..... |

ประวัติการศึกษา: Education

| ระดับการศึกษา      | สถาบันการศึกษา | สาขาวิชา | ระยะเวลา (พ.ศ.) |
|--------------------|----------------|----------|-----------------|
| มัธยมศึกษาตอนต้น   | .....          | .....    | ...../.....     |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย  | .....          | .....    | ...../.....     |
| อาชีวะ/ปวช.        | .....          | .....    | ...../.....     |
| วิทยาลัย/ปวส./ปวท. | .....          | .....    | ...../.....     |
| ปริญญาตรี          | .....          | .....    | ...../.....     |
| อื่นๆ ระบุ.....    | .....          | .....    | ...../.....     |



ประวัติการทำงาน : Working Experience

|   |
|---|
| สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....<br>โทรศัพท์.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....<br>ลักษณะงาน.....<br>เหตุผลที่ลาออก..... |
| สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....<br>โทรศัพท์.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....<br>ลักษณะงาน.....<br>เหตุผลที่ลาออก..... |
| สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....<br>โทรศัพท์.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....<br>ลักษณะงาน.....<br>เหตุผลที่ลาออก..... |

ความสามารถทางภาษา : Language Ability

|  |  |
|--|--|
| ภาษาไทย พูด : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้<br>อ่าน : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้<br>เขียน : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้ | ภาษาอังกฤษ พูด : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้<br>อ่าน : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้<br>เขียน : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้            |
| ภาษาจีน พูด : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้<br>อ่าน : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้<br>เขียน : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้ | ภาษาอื่นๆ พูด : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้<br>..... อ่าน : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้<br>..... เขียน : <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้ |

รายละเอียดทั่วไป

|  |   |                                 |           |
|--|---|---------------------------------|-----------|
| ทราบข่าวการรับสมัครงานจากที่ได้                      | <input type="checkbox"/> บ้ายประกาศ <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์ <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> เพื่อน |                                 |           |
| ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด                    | <input type="checkbox"/> ได้  | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ | ระบุ..... |
| ท่านเคยป่วยหนักเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่     | <input type="checkbox"/> ไม่เคย   | <input type="checkbox"/> เคย    | ระบุ..... |
| ท่านเคยต้องโทษเนื่องจากการกระทำความผิดทางอาญาหรือไม่ | <input type="checkbox"/> ไม่เคย   | <input type="checkbox"/> เคย    | ระบุ..... |
| ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่           | <input type="checkbox"/> ไม่เคย   | <input type="checkbox"/> เคย    | ระบุ..... |

บุคคลอ้างอิง : จำนวน 1 ท่าน หรือ 2 ท่าน

| ชื่อ-ชื่อสกุล | สถานที่ทำงาน | เบอร์โทรศัพท์ | ความสัมพันธ์ |
|---------------|--------------|---------------|--------------|
|               |              |               |              |
|               |              |               |              |



กรณีถูกเงินหรือจำเป็น บุคคลที่ท่านต้องการให้ติดต่อดังนี้คือ

ชื่อ-นามสกุล .....  
ที่อยู่.....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... ความสัมพันธ์ .....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการหลังจากบริษัทฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้ว ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัคร และเอกสารที่แนบมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้า โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

การพิจารณาว่าจ้าง

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| ตำแหน่ง.....                                      | แผนก.....  | เงินเดือน.....บาท |
| วันที่เริ่มงาน.....                               | หมายเหตุ.....                                    |                   |
| ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์<br>วันที่...../...../..... | ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ<br>วันที่...../...../..... |                   |

|  |  |
|--|--|
| .....<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>Human Resource Department<br>วันที่...../...../..... | .....<br>ผู้อนุมัติ<br>Authorized Signature<br>วันที่...../...../..... |
|--|--|